COMUNE DI CITTANOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER L'ANNO 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009 in materia di progressioni all'interno della stessa area;
- l'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 in materia di progressioni all'interno della stessa area;
- l'art. 14 del C.C.N.L. 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- il C.C.D.I., parte normativa, triennio 2026/2028, sottoscritto in data 30.06.2026 e, in particolare, l'art. 14 rubricato "i differenziali stipendiali all'interno delle aree";
- la deliberazione n. 55 del 15.04.2026 con la quale la Giunta comunale ha fornito le direttive di indirizzo finalizzate alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2026;
- la determinazione n. 358/2026, R.G.D., di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2026;
- il C.C.D.I., parte economica, anno 2026, sottoscritto in data 30.06.2026 che ha destinato appositi fondi di utilizzo per l'istituto dei differenziali stipendiali;
- la determinazione n.1032/2026 con la quale è stato approvato lo schema di avviso e di domanda della procedura riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cittanova, per le progressioni economiche all'interno delle aree di inquadramento con l'attribuzione dei differenziali stipendiali con decorrenza dal 01.01.2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 22 differenziali stipendiali all'interno delle aree di inquadramento, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cittanova con decorrenza economica dal 01.01.2026. Le posizioni attribuibili dei differenziali stipendiali sono le seguenti:

Area	***Numero posizioni***
Funzionari titolari E. Q.	1
Funzionari	2
Istruttori	4
Operatori esperti	7
Operatori	8

Il numero di differenziali stipendiali sopra elencati è stato definito in sede di contrattazione integrativa con il citato C.C.D.I., parte economica, anno 2026, sottoscritto in data 30.06.2026, in coerenza con le disponibilità delle risorse stabili del fondo risorse decentrate costituito per l'anno 2026 con la determinazione n. 358/2026.

La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, corrisposta mensilmente per tredici mensilità, è individuata per ciascuna area professionale nella Tabella A del CCNL 16/11/2022. Per i dipendenti a tempo parziale e per i dipendenti assunti e/o cessati in corso d'anno, la misura annua lorda del differenziale è riproporzionata rispetto all'orario di lavoro e/o per i mesi effettivamente svolti in servizio presso il Comune di Cittanova nel periodo interessato dal differenziale economico.

Nel rispetto dell'art. 14 del citato CCDI, parte normativa, del 30.06.2026, sono state previste specifiche graduatorie per ciascuna area professionale ad eccezione dell'area dei Funzionari e delle E.Q. dove sono state individuate due graduatorie, di cui una per i funzionari non titolari di incarico di E.Q. ed un'altra per i funzionari titolari di incarico di E.Q.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.D.I., parte normativa, triennio 2026/2028, sottoscritto il 30.06.2026, possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cittanova, in possesso dei requisiti sotto determinati.

a) Essere **dipendente del Comune di Cittanova** con un contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2026; per il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, il dipendente ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste nell'Ente di appartenenza.
b) **negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate anche presso altre pubbliche amministrazioni.
c) **negli ultimi due anni, non siano incorsi in provvedimenti disciplinari superiori alla multa;** laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Per il personale proveniente da altro ente nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa purché nello stesso profilo professionale o equivalente;

Per il personale con precedenti contratti di lavoro a tempo determinato che risulta o viene stabilizzato a tempo indeterminato prima del 1° gennaio, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato purché nello stesso profilo professionale o equivalente.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato. Si precisa che non sono valutabili i titoli non espressamente e formalmente dichiarati ed indicati nella domanda di partecipazione anche se riportati nell'eventuale curriculum vitae allegato e/o dal fascicolo personale del dipendente.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento (non necessario in caso di trasmissione a mezzo pec personale) e dell'eventuale ulteriore documentazione a corredo, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Cittanova e consegnata con le seguenti modalità:
- consegna a mano, c/o l'Ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo di raccomandata a/r indirizzata al Comune di Cittanova, Viale Aldo Moro, n. 1;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.cittanova@asmepec.it.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Cittanova **entro e non 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'ente.
In caso di invio a mezzo raccomandata, le stesse devono pervenire entro e non oltre il predetto termine (non

fa fede quindi fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Nel rispetto dell'art. 17, comma 13, del CCDI, parte normativa, 2023/2025, il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area professionale.

Le graduatorie vengono formulate utilizzando i seguenti criteri di valutazione di cui alla tabella A del citato articolo 14, comma 5. In particolare, l'attribuzione del punteggio terrà conto dei seguenti criteri:

Area	A. Media punteggio ultime tre valutazioni individuali conseguite	B. Esperienza Professionale	C. Capacità culturali e professionali	Massimo punti totali
Operatori	Max 12 punti	Max 8 punti	//	**20**
Operatori esperti	Max 12 punti	Max 6 punti	Max 2 punti	**20**
Istruttori	Max 14 punti	Max 4 punti	Max 2 punti	**20**
Funzionari E.Q.	Max 16 punti	Max 2 punti	Max 2 punti	**20**

Con riferimento ai suddetti criteri, si precisa che:

A. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o disponibili.

A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente all'anno di attribuzione della progressione o, comunque, **le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico** qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. I punteggi da attribuire sono differenziati con riferimento al punteggio ottenuto con la media aritmetica di cui al presente punto, facendo riferimento alla percentuale del punteggio massimo ottenibile per ogni Area contrattuale: il punteggio aritmetico della media triennale ottenuto da ogni dipendente è riproporzionato al punteggio massimo ottenibile per il criterio a) indicato nella Tabella sopra riportata.

Per i dipendenti che partecipino alla graduatorie riservate alle E.Q. ed a quelle dei funzionari e che facciano valere valutazioni della performance espresse sia dal Nucleo di valutazione che dal Responsabile di Settore, per garantire l'omogeneità delle valutazione, l'attribuzione del punteggio relativo alla "media delle ultime valutazioni individuali" avverrà per coloro che hanno ricoperto nel triennio l'incarico di E.Q. escludendo la voce "performance organizzativa" presente nell'attuale scheda di valutazione. Il punteggio attribuito è rapportato al massimo teorico conseguibile.

B. Esperienza professionale

L'esperienza professionale acquisita intesa come competenza maturata **nella medesima area e nello stesso profilo professionale o equivalente**, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o parziale, nella stessa o altra amministrazione di comparti diversi, da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale.

Il punteggio viene calcolato secondo quanto si seguito precisato:

- Area operatori: 0,20 per anno per un massimo di 8 punti (**massimo 40 anni servizio**);
- Area Operatori esperti: 0,20 per anno per un massimo di 6 punti (**massimo 30 anni servizio**);
- Area istruttori: 0,20 per anno per un massimo di 4 punti (**massimo 20 anni servizio**);
- Area Funzionari E.Q.: 0,20 per anno per un massimo di 2 punti (**massimo 10 anni servizio**);

C. Punteggio aggiuntivo

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche/differenziali stipendiali:

- da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo del 3 % rispetto al punteggio complessivo ottenuto;
- da più di 5 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo del 2 % rispetto al punteggio complessivo ottenuto;
- da più di 4 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo del 1 % rispetto al punteggio complessivo ottenuto.

Nel calcolo degli anni di cui alla presente lettera, si tiene conto del solo periodo maturato in presenza dei requisiti per partecipare alla selezione (non vengono quindi conteggiati i primi due anni di servizio) e neppure gli anni di servizio a tempo determinato (non avendo diritto al beneficio dei differenziali stipendiali).

D. Capacità culturali e professionali acquisite anche a seguito di percorsi formativi

Le capacità culturali e professionali sono valutabili solo per le Aree degli operatori esperti, degli Istruttori e per i Funzionari E.Q. In particolare, sono valutabili:

- iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post-universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale;
- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica dei differenziali stipendiali, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto;
- incarichi interni e esterni che determinano arricchimento professionale.

Tutti i titoli di studio e/o i corsi di formazione devono essere conseguiti precedentemente all'anno di decorrenza del differenziale e, quindi, entro il 01.01.2026.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria in quanto rientranti nei doveri di ufficio (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro, trasparenza). Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Le eventuali economie risultanti dalla procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali sono accantonate e riutilizzate per finanziare ulteriori differenziali secondo il seguente ordine di priorità decrescente: Funzionari E.Q., Funzionari, Istruttori, Operatori Esperti e Operatori. Al fine di garantire la rotazione tra le Aree d'inquadramento, l'Area che ha beneficiato dell'attribuzione di differenziali mediante l'utilizzo dei residui nell'anno precedente è esclusa dalla ripartizione dei resti per l'anno successivo, a meno che non vi siano residui capienti per tutte le restanti Aree.

OPERATORI ESPERTI		
Titolo	**Punteggio max attribuibile: Punti 2**	
laurea triennale	**0,20**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale se relativa alla medesima classe)	**0,40**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriore laurea triennale	**0,30**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriore laurea specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	**0,50**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriori titoli: dottorato di ricerca	**0,60**	
Ulteriori titoli: master I livello; master II livello	**0,20 per ogni titolo post-universitario fino a un massimo di 0,40 punti.**	
Corsi di formazione e aggiornamento in materie afferenti al profilo professionale	**0,05 per ogni corso di durata uguale o superiore a 5 ore fino a un massimo di 0,15 punti.**	Limitato a corsi svolti nel triennio precedente la decorrenza del differenziale. I corsi già valutati ai fini del riconoscimento di un differenziale, non possono più essere valutati.
Certificati conoscenza lingua straniere/informatiche (almeno livello B1/attestazione conoscenza informatiche)	**0,10 per ogni attestazione (max 0,20)**	
Per ogni incarico interno che determina assunzione di responsabilità per almeno sei mesi nell'anno solare quali la responsabilità di uno o più servizi	**0,10 per ogni incarico su base annuale superiore a 30 giorni (max 0,30);**	Limitato al triennio. Ogni incarico, anche pluriennale, viene valutato singolarmente. I rinnovi dei medesimi incarichi non vengono considerati.
Incarichi esterni svolti presso la P.A. che determinano arricchimento professionale	**0,10 per ogni incarico superiore a 30 giorni fino a un massimo di 0,30 punti;**	Limitato al triennio. Ogni incarico, anche pluriennale, viene valutato singolarmente. I rinnovi dei medesimi incarichi non vengono considerati. Gli incarichi già valutati ai fini del riconoscimento di un differenziale, non possono più essere valutati.

ISTRUTTORI		
Titolo	**Punteggio max attribuibile: Punti 2**	
laurea triennale	**0,25**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale se relativa alla medesima classe)	**0,40**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriore laurea triennale	**0,25**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriore laurea specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	**0,50**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriori titoli: dottorato di ricerca	**0,60**	
Ulteriori titoli: master I livello; master II livello.	**0,20 per ogni titolo post-universitario fino a un massimo di 0,40 punti.**	
Abilitazione professionale	**0,20**	Solo se coerente con le funzioni tecniche, contabili, ammnistrative o giuridiche dell'ente (avvocato, ingegnere, commercialista, revisore contabile, ecc.). Non vengono valutate le abilitazioni necessaria allo svolgimento della mansione (ad es. assistente sociale, avvocato in caso di avvocatura comunale, ecc.).
Corsi di formazione e aggiornamento in materie afferenti al profilo professionale	**0,05 per ogni corso di durata uguale o superiore a 5 ore fino a un massimo di 0,15 punti.**	Limitato a corsi svolti nel triennio precedente la decorrenza del differenziale. I corsi già valutati ai fini del riconoscimento di un differenziale, non possono più essere valutati.
Certificati conoscenza lingua straniere/informatiche (almeno livello B1/attestazione conoscenza informatiche)	**0,05 per ogni attestazione (max 0,10)**	
Per ogni incarico interno che determina assunzione di responsabilità per almeno sei mesi nell'anno solare quali la responsabilità di uno o più servizi, vicario resp. settore.	**0,10 per ogni incarico (max 0,30);**	Limitato al triennio. Ogni incarico, anche pluriennale, viene valutato singolarmente. I rinnovi dei medesimi incarichi non vengono considerati.
Incarichi esterni svolti presso la P.A. che determinano arricchimento professionale	**0,10 per ogni incarico di almeno 6 mesi nell'anno (max 0,30);**	Limitato al triennio. Ogni incarico, anche pluriennale, viene valutato singolarmente. I rinnovi dei medesimi incarichi non vengono considerati. Gli incarichi già valutati ai fini del riconoscimento di un differenziale, non possono più essere valutati.

Tutti i titoli di studio e/o i corsi di formazione devono essere conseguiti precedentemente all'anno di decorrenza del differenziale e, quindi, entro il 01.01.2026.

FUNZIONARI E FUNZIONARI E.Q.		
Titolo	**Punteggio max attribuibile: Punti 2**	
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	**0,25**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriore laurea triennale	**0,15**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriore laurea specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	**0,50**	Il titolo deve essere afferente al ruolo ricoperto
Ulteriori titoli: dottorato di ricerca	**0,60**	
Ulteriori titoli: master I livello; master II livello.	**0,20 per ogni titolo post-universitario fino a un massimo di 0,40 punti.**	
Abilitazione professionale	**0,20**	Solo se coerente con le funzioni tecniche, contabili, ammnistrative o giuridiche dell'ente (avvocato, ingegnere, commercialista, revisore contabile, ecc.). Non vengono valutate le abilitazioni necessaria allo svolgimento della mansione (ad es. assistente sociale, avvocato in caso di avvocatura comunale, ecc.).
Corsi di formazione e aggiornamento in materie afferenti al profilo professionale	**0,05 per ogni corso di durata uguale o superiore a 5 ore fino a un massimo di 0,15 punti.**	Limitato a corsi svolti nel triennio precedente la decorrenza del differenziale. I corsi già valutati ai fini del riconoscimento di un differenziale, non possono più essere valutati.
Attestazioni conoscenza lingua straniere/informatiche (almeno livello B1/attestazione conoscenza informatiche)	**0,10 per ogni attestazione (max 0,20)**	
Per ogni incarico interno che determina assunzione di responsabilità per almeno sei mesi nell'anno solare. In particolare: - Per funzionari senza incarico E.Q.: la responsabilità di uno o più servizi; vicario resp. settore. - Per i funzionari E.Q.: vicesegretario comunale; responsabile anticorruzione, componente U.P.D.	**0,10 per ogni incarico (max 0,30);**	Limitato al triennio. Ogni incarico, anche pluriennale, viene valutato singolarmente. I rinnovi dei medesimi incarichi non vengono considerati.
Incarichi esterni svolti presso la P.A. che determinano arricchimento professionale	**0,10 per ogni incarico di almeno 6 mesi nell'anno (max 0,30);**	Limitato al triennio. Ogni incarico, anche pluriennale, viene valutato singolarmente. I rinnovi dei medesimi incarichi non vengono considerati. Gli incarichi già valutati ai fini del riconoscimento di un differenziale, non possono più essere valutati.

Tutti i titoli di studio e/o i corsi di formazione devono essere conseguiti precedentemente all'anno di decorrenza del differenziale e, quindi, entro il 01.01.2026.

4. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA PROVVISORIA

Per ogni dipendente viene redatta a cura del proprio Responsabile apicale una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale secondo i criteri sopra elencati.

Per i funzionari incaricati di E.Q. la relativa scheda di valutazione viene predisposta dal Segretario comunale. Scaduto il termine di presentazione delle domande, vengono approvate in via provvisoria le relative graduatorie con specifico provvedimento.

5. PROCEDURA DI RECLAMO E APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE

Ogni partecipante ha facoltà di prendere visione e/o chiedere copia della propria scheda di attribuzione del punteggio e, qualora rilevi degli errori od omissioni, può richiedere per iscritto entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie provvisorie, una verifica al Segretario comunale con indicazione dei motivi del reclamo ai sensi e per l'effetto dell'art. 17, comma 16, del CCDI normativo anno 2023/2025, del 29.12.2023, da ritenersi vigente in quanto non espressamente disapplicato e/o sostituito dal vigente contratto integrativo normativo.

Ai sensi della citata norma contrattuale, il Segretario comunale decide entro i successivi dieci giorni. Trascorso il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza la presentazione di reclami o dal diverso termine di dieci giorni assegnato al segretario per la soluzione di eventuali reclami, si provvede all'approvazione delle graduatorie in via definitiva con apposito provvedimento.

Ai sensi e per l'effetto dell'art. 17, comma 20, del CCDI normativo anno 2023/2025, del 29.12.2023, da ritenersi vigente in quanto disapplicato e/o sostituito dal vigente contratto integrativo normativo, le graduatorie sono pubblicate all'albo pretorio on line con valore di notifica per i dipendenti comunali interessati e sono soggette agli ordinari strumenti di impugnazione (Giudice del lavoro).

6. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di pari punteggio in graduatoria tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni. In caso di ulteriore parità, in ordine, al dipendente:
b) maggior anzianità di servizio nell'Ente nella medesima area e profilo;
c) al più anziano di età.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cittanova tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.
Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati — GDPR e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Cittanova – Viale Aldo Moro, n. 1.
Finalità del trattamento: Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e, in particolare, per le finalità di gestione delle graduatorie provvisorie e definitive, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro.
Comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Cittanova o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cittanova allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Conservazione dei dati: i dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati. Obbligo di comunicazione dei dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Diritti dell'interessato/a: gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR). Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali.

8. NORME FINALI

Il presente bando di selezione sarà pubblicato: nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo on line dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:
- responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cutrì dipendente del Comune di Cittanova con il profilo di istruttore amministrativo, Responsabile del Servizio Risorse umane;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: l'ufficio personale, con sede in Cittanova — Viale Aldo Moro n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30;

Per ogni eventuale chiarimento in merito alla selezione, i partecipanti potranno rivolgersi: all'ufficio del personale dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30/12,30; recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari, previo appuntamento; scrivendo all'indirizzo: protocollo.cittanova@asmepec.it

Il Segretario comunale